



# Codice Etico di Condotta

**S.A.C.E.S. s.r.l.**



## INDICE

<b>1. INTRODUZIONE</b> .....	
<b>2. MISSIONE</b> .....	
<b>3. ADOZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA E I SUOI DESTINATARI</b> .....	
<b>4. VALORI DELLA S.A.C.E.S.</b> .....	
4.1 VALORE AGGIUNTO .....	
4.2 ORIENTAMENTO AL CLIENTE .....	
4.3 SVILUPPO DELLE PERSONE.....	
4.4 QUALITÀ.....	
4.5 INTEGRITÀ E ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI .....	
4.6 PIANIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI .....	
4.7 INNOVAZIONE .....	
4.8 UNITI NELLA DIVERSITÀ DI CULTURE e ETNIE.....	
4.9 RESPONSABILITÀ SOCIALE, SICUREZZA E TUTELA AMBIENTALE .....	
4.10 TRASPARENZA E RISERVATEZZA.....	
4.11 CORRETTEZZA NELL'ESECUZIONE DEGLI AFFARI .....	
4.12 PASSIONE .....	
<b>5. REGOLE DI CONDOTTA</b> .....	
5.1 DIPENDENTI E COLLABORATORI .....	
5.2 SOCI .....	
5.3 RAPPORTI CON L'ESTERNO.....	
5.4 SALUTE SICUREZZA E AMBIENTE .....	
<b>6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA</b> .....	
6.1 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE .....	
6.2 ORGANI E MECCANISMI DI CONTROLLO.....	
6.3 ORGANISMO DI VIGILANZA .....	
6.4 SISTEMA DELLE DELEGHE .....	
6.5 VIOLAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA E SANZIONI .....	
<b>7. DISPOSIZIONI FINALI</b> .....	
7.1 CONFLITTO CON IL CODICE .....	
7.2 MODIFICHE AL CODICE.....	
<b>DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE</b> .....	

## **1. Introduzione**

Il presente documento, denominato "Codice Etico di condotta" (di seguito, anche "**Codice**") è un documento ufficiale che esprime i valori, gli impegni e le responsabilità etiche e i comportamenti da tenere nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da S.A.C.E.S. s.r.l.. Inoltre, esso regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che S.A.C.E.S. s.r.l. assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

Il Codice, quindi, ha altresì lo scopo di introdurre e rendere vincolanti in S.A.C.E.S. s.r.l. i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. n.231 dell'8 giugno 2001 s.m.i..

Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate dalla Società, deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 cod. civ.

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dalla Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 300/1970 e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati alla Società.

Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore della Società e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice ovvero di un estratto di esso, o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una *conditio sine qua non* della stipula di contratti di qualsiasi natura fra la Società e tali soggetti; le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto precede, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della Società dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.



## **2. Missione**

La S.A.C.E.S. s.r.l. ha organizzato la propria attività produttiva sulla base dei mercati di riferimento, e si struttura in due principali divisioni di business:

***Produzione di Malte a prestazione, predosati e premiscelati cementizi***, prodotti innovativi, versatili e resistenti al fuoco.

***Commercializzazione di prodotti a marchio MAPEI***, ecosostenibili, per applicazioni specifiche e ad elevate prestazioni.

La S.A.C.E.S. s.r.l. ha la missione di fornire soluzioni tecnologiche per l'edilizia civile ed industriale, strutturale e di rifiniture, offrendo soluzioni all'avanguardia e affidabili, affiancate da un servizio di assistenza post-vendita specializzato, rapido, efficace e efficiente.

La S.A.C.E.S. s.r.l. sottopone tutti i prodotti a controlli continui e costanti che assicurano la perfetta rispondenza ai requisiti richiesti e alle esigenze di funzionalità, affidabilità e sicurezza delle aziende clienti.

In S.A.C.E.S. s.r.l. l'area qualità effettua un monitoraggio costante del prodotto e di tutti i suoi componenti con strumenti ad alto contenuto tecnologico, in accordo alle norme EN che regolamentano i prodotti. Ogni lotto esce dalla produzione con una dichiarazione di conformità, prodotta sulla base di codici di qualità a conferma del superamento delle prove eseguite.

Per essere sempre più vicini all'utente finale, l'area qualità, in sinergia con la funzione commerciale, impiega le risorse in miglioramenti continui del prodotto ed in analisi di soddisfazione del cliente.



### **3. Adozione del Codice di condotta e i suoi destinatari**

Il Codice di condotta, approvato dall'Assemblea dei Soci di S.A.C.E.S. s.r.l. in data 20 gennaio 2011, è diretto agli organi sociali ed ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro, anche temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di S.A.C.E.S. s.r.l. (di seguito, anche "**Destinatari del presente Codice**"). I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo loro a disposizione, secondo quanto qui di seguito specificato. Il Codice oltre a riflettere valori e regole di comportamento condivisi da tutti i dipendenti di S.A.C.E.S. s.r.l. deve essere interpretato congiuntamente a tutte le Policy, Linee guida, procedure esistenti all'interno della Società .

In particolare, l'Amministratore Unico, nel fissare gli obiettivi aziendali, si impegna ad ispirarsi ai principi contenuti nel Codice.

Il vertice apicale della Società si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno della Società e di rivederne periodicamente i contenuti in base anche ai suggerimenti costruttivi ricevuti da dipendenti e collaboratori.

I dipendenti della Società, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice; questo, tanto nei rapporti intra aziendali, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla Società e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con la Società è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice. In tal senso al momento della stipula di contratti o di accordi con collaboratori o con altri soggetti terzi la Società dota i suoi interlocutori del presente Codice di condotta ovvero di un estratto significativo del presente codice.

Il Codice di Condotta può essere reperito nel sito internet della S.A.C.E.S. s.r.l. ([www.saces.it](http://www.saces.it)), sul portale intranet ed è comunicato a tutte le parti interessate.



#### **4. Valori della S.A.C.E.S. s.r.l.**

##### **4.1 Valore aggiunto**

Tutte le attività poste in essere dalla Società sono svolte nella consapevolezza della responsabilità morale e sociale che la Società ha nei confronti di tutti i suoi *stakeholders* (dipendenti, azionisti, clienti, fornitori, comunità, partners commerciali e finanziari, istituzioni, associazioni di categoria, rappresentanze sindacali, etc.) nella convinzione che il raggiungimento degli obiettivi della società (il primo dei quali è dare valore aggiunto alla proprietà, ai clienti ed alla comunità in cui S.A.C.E.S. s.r.l. opera) deve accompagnarsi non solo al rispetto degli specifici valori aziendali, ma altresì delle normative vigenti e dei generali doveri di onestà, integrità, concorrenza leale, correttezza e buona fede.

##### **4.2 Orientamento al cliente**

I clienti si aspettano che i loro bisogni siano compresi e risolti in anticipo.

S.A.C.E.S. s.r.l. garantirà questo, assicurando autentica soddisfazione attraverso l'offerta di soluzioni all'avanguardia e affidabili, affiancate da un servizio di assistenza post-vendita specializzato, rapido, efficace ed efficiente. Quanto sopra sarà misurabile e non solo una dichiarazione di intenti.

##### **4.3 Sviluppo delle persone**

Ogni persona ha un enorme valore.

Per questo S.A.C.E.S. s.r.l. dà grande importanza allo sviluppo, alla dignità personale, alla tolleranza, alla trasparenza ed alla Sicurezza e Salute.

##### **4.4 Qualità**

La Qualità è fondamentale per le nostre attività e prodotti. E' attesa dai clienti di S.A.C.E.S. s.r.l. e la Società la pretende da sé stessa nel cammino per il conseguimento dell'eccellenza.

S.A.C.E.S. s.r.l. con il proprio impegno, intende assicurare, essendone responsabile, la qualità in ogni sua attività e prodotto, quale strategia a lungo termine.



In coerenza con la politica di uno sviluppo sostenibile, s'impegna a raggiungere questi obiettivi attraverso la crescita delle persone e dell'organizzazione, l'innovazione continua, la crescita del valore dei propri prodotti e dei servizi.

Il Sistema di Gestione della Qualità della S.A.C.E.S. s.r.l. si basa sui seguenti principi:

***"Sviluppo delle persone,***

***Creazione del valore,***

***Soddisfazione del cliente"***

#### **4.5 Integrità e etica nella conduzione degli affari**

I risultati di successo dipendono dalla capacità di assumere responsabilità personali. S.A.C.E.S. s.r.l. dimostrerà di essere integra e lavorerà per essere un esempio e, su questo, si farà misurare. Saranno rispettate le leggi, i regolamenti e le politiche sotto le quali la Società opererà. La S.A.C.E.S. s.r.l. ripudia ogni forma di illegalità, corruzione, inosservanza di diritti umani ed etici da parte di dipendenti e collaboratori nell'esercizio delle proprie attività.

#### **4.6 Pianificazione degli obiettivi aziendali**

S.A.C.E.S. s.r.l. individua obiettivi aziendali, generali e individuali, in relazione a risultati possibili, specifici, concreti, misurabili e relazionati con il tempo previsto per il loro raggiungimento, coerenti con i valori espressi nel presente Codice.

#### **4.7 Innovazione**

L'innovazione è essenziale per la continua crescita di S.A.C.E.S. s.r.l.

Ogni dipendente ha l'opportunità di innovare e ci si aspetta che lo faccia. Questo significa imparare gli uni dagli altri nel mondo, saper prendere dei rischi e avere la capacità di confrontarsi.



#### **4.8 Uniti nella diversità di culture ed etnie**

Cogliere il vantaggio di essere multi-culturali per dare valore aggiunto a S.A.C.E.S. s.r.l..

Le sinergie internazionali sono un vantaggio competitivo: S.A.C.E.S. s.r.l. ha obiettivi comuni, costanti comunicazioni e incoraggia il confronto tra i diversi punti di vista.

Lavorare in gruppo tutti insieme, trasversalmente alle funzioni superando le differenze determinate dai paesi di provenienza è vitale per creare un ambiente che permetta ai dipendenti di esprimere il loro pieno potenziale.

#### **4.9 Responsabilità sociale, sicurezza e tutela ambientale**

S.A.C.E.S. s.r.l. opera tenendo conto della propria responsabilità sociale, dei bisogni della collettività e contribuendo allo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità in cui opera.

S.A.C.E.S. s.r.l. si impegna nella tutela dell'integrità fisica delle persone, garantendone la sicurezza e la salute in ogni luogo e tempo d'esercizio dei propri compiti.

S.A.C.E.S. s.r.l. si impegna alla salvaguardia dell'ambiente come bene primario, garantendo la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

#### **4.10 Trasparenza e riservatezza**

S.A.C.E.S. s.r.l. assicura la trasparenza e la completezza delle informazioni dirette al mercato, al fine di permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli circa le relazioni da intrattenere con la Società stessa.

Le informazioni aziendali vengono gestite internamente da S.A.C.E.S. s.r.l. in maniera adeguata garantendo il rispetto della legislazione in materia di privacy.

#### **4.11 Correttezza nell'esecuzione degli affari**

S.A.C.E.S. s.r.l. esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa civile, penale e relativa all'antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, e a tal fine si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.



La Società avvia i rapporti con controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti solo a seguito di verifiche sulle informazioni disponibili relative alla loro rispettabilità e alla legittimità della loro attività in modo tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, ed agendo nel pieno rispetto delle procedure interne di controllo e della normativa antiriciclaggio.

#### **4.12 Passione**

Passione per il successo, passione nel dare il proprio contributo, passione per l'eccellenza. I valori S.A.C.E.S. s.r.l. servono per indirizzare questa passione al raggiungimento della sua missione.

### **5. Regole di condotta**

Le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ai valori cui si ispira il presente Codice.

Tali regole sono suddivise in relazione ai soggetti con i quali S.A.C.E.S. s.r.l. si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

#### **5.1 Dipendenti e collaboratori**

S.A.C.E.S. s.r.l. riconosce il valore dei propri dipendenti e collaboratori e ritiene che la motivazione, la professionalità e il mantenimento delle competitività del propri dipendenti e collaboratori sia alla base della creazione del valore per gli stakeholders e la soddisfazione dei propri clienti. I seguenti principi sono conformi alle leggi nazionali, alla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo dell'ONU e alle Convenzioni fondamentali dell' O.I.L. (Organizzazione Internazionale del Lavoro) confermando l'importanza dell'individuo, dell'equo trattamento, ed esclusione di qualsiasi forma di discriminazione ed a sostegno della tutela dei diritti umani fondamentali.

##### **5.1.1 Condotta corretta e trasparente**

I dipendenti e i collaboratori (intesi come dirigenti, i quadri, gli impiegati e gli operai e tutti coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza di S.A.C.E.S. s.r.l.) devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno, a tutela del valore S.A.C.E.S. s.r.l..

Nel rispetto delle norme di legge, i collaboratori devono mantenere un comportamento improntato a disponibilità nei confronti dei soci, degli azionisti, del Collegio Sindacale, degli altri organi sociali, della società di revisione e delle autorità di vigilanza.

### ***5.1.2 Pari opportunità e valorizzazione del personale***

S.A.C.E.S s.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. Pertanto nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, S.A.C.E.S. s.r.l. effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra i profili attesi e profili richiesti e a considerazioni di merito trasparenti e verificabili, in coerenza con le procedure definite. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale dei dipendenti.

La Società nell'ambito dei processi di selezione del personale, non compie alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso.

Inoltre, la Società si impegna a non favorire in alcun modo candidati segnalati da soggetti terzi, ed in particolar modo facenti parte delle Pubbliche Amministrazioni, ovvero da clienti della Società. In caso di segnalazioni di candidati ai responsabili di Funzioni, ovvero ai dipendenti, da parte di soggetti membri delle Pubbliche Amministrazioni, sarà data immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza, il quale procederà agli accertamenti che riterrà opportuni. Qualora i candidati segnalati dai predetti soggetti risultino idonei a ricoprire una posizione all'interno della Società l'assunzione degli stessi dovrà comunque essere autorizzata preventivamente e per iscritto dall'Organismo di Vigilanza.

Ad analoga procedura saranno soggette eventuali segnalazioni di candidati da parte di responsabili di Funzioni della Società.

Fermo restando quanto sopra, qualora i candidati a ricoprire posizioni all'interno della Società dovessero risultare legati da vincoli di parentela, affinità o amicizia con soggetti facenti parte delle Pubbliche Amministrazioni, dovrà essere data immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza, il quale procederà agli accertamenti che riterrà opportuni. Qualora i predetti candidati risultassero idonei a ricoprire una posizione all'interno della Società, l'eventuale assunzione degli stessi, analogamente a quanto detto in precedenza per i candidati segnalati da soggetti riconducibili alla Pubblica Amministrazione o dai responsabili di Funzione della Società, dovrà comunque essere autorizzata preventivamente e per iscritto dall'Organismo di Vigilanza.

La Società, nell'ambito dei processi di formazione del personale provvede ad istituire corsi di formazione ai quali devono partecipare obbligatoriamente i dipendenti selezionati. Tali corsi sono rivolti a fornire al personale una corretta e dettagliata informazione su particolari aree sensibili quali a mero titolo esemplificativo con riferimento alla sicurezza sul lavoro: la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro, la prevenzione degli incendi; e inoltre l'uso dei videotermini e di altre apparecchiature elettroniche etc.

La Società consegna a tutti i dipendenti tutta la documentazione necessaria a formare il personale sulle tematiche sensibili ed aventi particolare rilievo.

### ***5.1.3 Lavoro minorile e lavoro forzato***

S.A.C.E.S. s.r.l. rifiuta ogni forma di lavoro forzato, lavoro obbligatorio o lavoro minorile, ovvero a non impegnare persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro delle norme del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita, e di età inferiore ai 18 anni e a non intrattenere rapporti con fornitori che sfruttino e utilizzino direttamente ed indirettamente lavoro minorile.

### ***5.1.4 Libertà di associazione***

I dipendenti S.A.C.E.S. s.r.l. sono liberi di iscriversi a un sindacato nel rispetto delle leggi locali e alle diversità d'opinione delle differenti organizzazioni. S.A.C.E.S. s.r.l. garantisce ai propri dipendenti la possibilità di essere rappresentati da sindacati o da altre rappresentanze elette nel rispetto delle norme e pratiche operanti localmente in ogni sede in cui opera. La S.A.C.E.S. s.r.l. si impegna ad instaurare, mantenere e condurre un rapporto costruttivo in ogni tipologia di relazione associativa purché sia svolta nel rispetto delle normative vigenti.

### ***5.1.5 Molestie***

La S.A.C.E.S. s.r.l. considera assolutamente inaccettabile qualsiasi forma o tipologia di molestia sia connesso a razza, sesso, caratteristiche personali e fisiche che abbiano la finalità e l'effetto di violare la dignità della persona sia all'interno che all'esterno del posto di lavoro.

### ***5.1.6 Retribuzioni e orario di lavoro***

Le retribuzioni, i benefit, i premi, i congedi ed ogni altra forma retributiva riconosciuti ai dipendenti della S.A.C.E.S. s.r.l. sono rispondenti agli obblighi delle normative vigenti.

### ***5.1.7 Tutela del patrimonio aziendale e rispetto della policy informatica***

Ciascun collaboratore è tenuto ad operare con diligenza a tutela dei beni aziendali, osservando comportamenti responsabili ed in linea con le politiche aziendali.

Ciascun collaboratore ha la responsabilità di custodire e preservare i beni delle Società che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo appropriato e conforme all'interesse sociale, adottando comportamenti che ragionevolmente ne impediscano l'uso improprio da parte di terzi.

In particolare, per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di privacy dettate nel Documento Programmatico della Sicurezza dei dati, al fine di non comprometterne la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

Ciascun collaboratore e cliente è tenuto a non comunicare password o codici di accesso di cui lo stesso sia in possesso a qualunque titolo. Ciascun addetto è inoltre tenuto a non effettuare accessi non autorizzati a sistemi informatici altrui e a non porre in essere comportamenti diretti in alcun modo a distruggere o danneggiare sistemi informatici o informazioni. Ciascun collaboratore in generale, è comunque, tenuto a rispettare i principi di correttezza, integrità, appropriatezza e riservatezza nell'utilizzo delle applicazioni informatiche in ossequio alla policy adottata dalla Società in materia di privacy. Pertanto dovranno essere evitati tutti i comportamenti che possano, in qualsiasi modo, anche solo potenzialmente, integrare violazioni di quanto previsto dalla policy adottata da S.A.C.E.S. s.r.l. e dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i..

### ***5.1.8 Obblighi per tutti i dipendenti e collaboratori***

Ad ogni dipendente è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice o dallo stesso richiamate, nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Il dipendente che abbia notizia di presunte condotte illecite è tenuto a comunicare le notizie di cui è in possesso in merito a tali condotte solo ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Referente del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (Modello 231) attuato ai fini della prevenzione della commissione di reati.

I dipendenti hanno altresì l'obbligo di:

- a) astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni e norme;
- b) rivolgersi ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Referente del Modello 231, per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento;
- c) riferire tempestivamente ad almeno uno dei soggetti sopra indicati eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice;
- d) collaborare con la Società in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

#### ***5.1.9 Ulteriori obblighi per i responsabili delle funzioni aziendali***

Ogni Responsabile di Funzione aziendale ha l'obbligo di:

- a) curare l'osservanza del Codice da parte dei propri diretti sottoposti;
- b) rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti;
- c) adoperarsi affinché i dipendenti comprendano che le disposizioni contenute nel Codice costituiscono parte integrante della loro prestazione lavorativa;
- d) selezionare dipendenti e collaboratori che si impegnino a rispettare i principi presenti nel Codice;
- e) riferire tempestivamente al Referente del Modello 231 ovvero all'Organismo di Vigilanza eventuali segnalazioni o esigenze da parte dei propri sottoposti;

L'inosservanza, da parte dei responsabili di Funzione, degli obblighi di cui al presente articolo potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, incluso il licenziamento.

#### ***5.1.10 Efficacia esterna del Codice***

Chiunque, agendo in nome o per conto della Società, entri in contatto con soggetti terzi con i quali la Società intenda intraprendere relazioni commerciali o sia con gli stessi tenuta ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- a) informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
- b) esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle loro attività;
- c) adottare le iniziative di natura interna necessarie in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice stesso.

### **5.1.11 Utilizzo di beni aziendali**

Tutti i collaboratori sono chiamati a utilizzare i beni aziendali con diligenza, conducendoli con responsabilità e in accordo alle policy aziendali.

Tutti i collaboratori sono responsabili della tutela dei beni aziendali di S.A.C.E.S. s.r.l. a loro assegnati per finalità lavorative e dovranno utilizzarli in modo appropriato esclusivamente nell'interesse della S.A.C.E.S. s.r.l., rifiutando qualsiasi utilizzo inappropriato di detti beni da parte di terze parti. La tutela dei beni aziendali deve considerare sia i beni tangibili, sia quelli intangibili (ad esempio proprietà intellettuale, brevetti, marchi, opere dell'ingegno, disegni tecnici ect), sono quindi vietate ogni forma di utilizzo improprio che possa danneggiare sia la S.A.C.E.S. s.r.l. che terzi.

### **5.1.12 Conflitto d'interessi**

Tutti i collaboratori devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse di S.A.C.E.S. s.r.l..

Tutti i collaboratori (dipendenti, impiegati, dirigenti, etc.) sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli della Società e, in ogni caso, dovranno conformarsi alle specifiche *policies* adottate dalla Società in materia.

I dipendenti e i collaboratori dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria posizione all'interno della Società al fine di favorire se stessi o terzi a danno o a svantaggio della Società. Ad ogni dipendente e collaboratore è fatto divieto di prendere parte, direttamente od indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative commerciali che si pongono, anche solo potenzialmente, in situazione di concorrenza con la Società, a meno che tale partecipazione non sia

stata previamente comunicata all'Assemblea dei Soci ed approvata dalla stessa, sentito preventivamente il parere dell'Organismo di Vigilanza.

In ossequio al principio della massima trasparenza nei confronti degli "stakeholders" è fatto onere a ciascuno dei suddetti soggetti di usare il massimo rigore nella valutazione delle suddette situazioni.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto dandone tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza, al quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuali incompatibilità o situazioni di pregiudizio nonché minacce di potenziale commissione di reati.

### **5.1.13 Pratiche concorrenziali**

Per S.A.C.E.S. s.r.l. è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale. La Società è impegnata ad osservare scrupolosamente le leggi in materia e a collaborare con le autorità regolatrici del mercato.

Eventuali forme di collaborazione con concorrenti di S.A.C.E.S. s.r.l. relativamente a prezzi, *marketing*, elenchi e sviluppo di prodotti e servizi, aree e obiettivi di vendita, studi di mercato e informazioni di proprietà esclusiva della Società o, comunque, di carattere confidenziale, possono costituire atto illecito e fonte di responsabilità per la Società ai sensi della disciplina concorrenziale vigente. E' pertanto proibito ai dipendenti instaurare con i concorrenti, effettivi o potenziali, rapporti non preventivamente approvati dal proprio superiore e previo parere positivo dell'Organismo di Vigilanza.

La Società non pone in essere comportamenti illeciti, o comunque sleali, allo scopo di impossessarsi di segreti commerciali, elenchi fornitori, o informazioni relative alle infrastrutture o ad altri aspetti dell'attività economica di terzi. La Società, inoltre, non assume dipendenti provenienti da società concorrenti al fine di ottenere informazioni di carattere confidenziale, né induce il personale o i clienti delle società concorrenti a rivelare informazioni che essi non possono divulgare.

### **5.1.14 Regalie e benefici**

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società. Tale norma – che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine – concerne sia i regali promessi od offerti, sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio o legame capace di impegnare la S.A.C.E.S. s.r.l.. La Società si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle aziende o degli enti con cui intrattiene rapporti.

In ogni caso, l'offerta di regali da parte della Società – salvo quelli di modico valore–deve avvenire conformemente alle regole di cui al presente articolo:

- a) non è in alcun caso consentita l'offerta di regali ad esponenti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, soggetti incaricati di pubblico servizio o pubblici funzionari;
- b) in caso di regali destinati a soggetti non rientranti nella categoria sub a), l'offerta deve essere:

- preventivamente comunicata al responsabile della funzione coinvolta;
- espressamente approvata dal responsabile della funzione coinvolta, previa comunicazione all'Organismo di Vigilanza;
- documentata in modo adeguato, al fine di consentire le opportune verifiche.

#### **5.1.15 Trasparenza in ogni operazione e Attività**

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi di S.A.C.E.S. s.r.l.:

- le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime;
- ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti alla Società, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

#### **5.1.16 Trasparenza della contabilità**

La contabilità della Società risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno. In particolare i Destinatari del presente Codice si impegnano a collaborare affinché ogni operazione e transazione sia tempestivamente e correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché, se del caso, debitamente autorizzata e verificata.

I Destinatari del presente Codice sono altresì tenuti a conservare e a rendere disponibile, per ogni operazione o transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto al fine di consentirne:

- a) l'accurata registrazione contabile;
- b) l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;

- c) l'agevole ricostruzione formale e cronologica;
- d) la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

I Destinatari del presente Codice che vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Referente del Modello 231.

La Società promuove l'avvio di programmi di formazione e di aggiornamento al fine di rendere edotti i Destinatari del presente Codice in ordine alle regole (norme di legge o di regolamento, prescrizioni interne, disposizioni delle associazioni di categoria) che presiedono alla formazione e alla gestione della documentazione contabile.

#### **5.1.17 Controlli interni**

La Società promuove ad ogni livello l'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. Una positiva attitudine verso i controlli contribuisce in maniera significativa al miglioramento dell'efficienza aziendale.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti adottati dalla Società allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Ogni livello della struttura organizzativa ha il compito di concorrere alla realizzazione di un sistema di controllo interno efficace ed efficiente. Per tale ragione, conseguentemente, tutti i dipendenti della Società, nell'ambito delle funzioni svolte e delle rispettive mansioni, sono responsabili del corretto funzionamento del sistema di controllo.

La Società assicura ai soci, alla società di revisione contabile incaricata e agli altri organi societari titolari di potestà di controllo, nonché all'Organismo di Vigilanza, l'accesso ai dati, alla documentazione ed a qualsiasi informazione utile allo svolgimento della propria attività.

### **5.1.18 *Trattamento delle informazioni***

#### Trasparenza e correttezza delle informazioni

I collaboratori devono assicurare, nell'ambito delle proprie conoscenze, veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

S.A.C.E.S. s.r.l. condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, agli azionisti, al pubblico, alle Autorità di controllo, al Collegio sindacale e ai revisori contabili.

Tutti i soggetti che partecipano alla formazione dei suddetti atti, ed in particolare l'Assemblea dei Soci e l'Amministratore Unico di S.A.C.E.S. s.r.l., sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati e a fornire tali dati e informazioni in modo tempestivo.

S.A.C.E.S. s.r.l., tramite i suoi organi e i soggetti delegati, assicura la massima trasparenza e attenzione al rapporto con la società di revisione.

#### Riservatezza delle informazioni

S.A.C.E.S. s.r.l. garantisce la corretta gestione delle informazioni riservate, assicurando il rigoroso rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali e richiede ai collaboratori di mantenere il più assoluto riserbo su ogni informazione riservata inerente la Società di cui venissero a conoscenza nello svolgimento della loro mansione o durante l'espletamento di obblighi contrattuali.

#### Informazioni privilegiate

Nell'ambito delle informazioni riservate, sono identificate le informazioni privilegiate (o "price sensitive"), ossia quelle informazioni, non di dominio pubblico.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono informazioni privilegiate quelle che si riferiscono a dati economici e finanziari, prezzi e composizione di ricette e materie prime strategiche, progetti, acquisizioni, fusioni e strategie commerciali, relativamente alle attività di S.A.C.E.S. s.r.l., la quale garantisce un'adeguata gestione e protezione delle informazioni privilegiate.



#### Manipolazione di mercato

Nell'ambito del corretto funzionamento del mercato, è vietato diffondere intenzionalmente notizie false sia all'interno sia all'esterno di S.A.C.E.S. s.r.l., concernenti La Società stessa e i suoi collaboratori.

E' altresì vietato porre in essere operazioni volte esclusivamente ad influenzare i mercati finanziari, provocando un artificiale rialzo o ribasso nella quotazione di titoli o strumenti finanziari di enti quotati.

#### Tutela dei dati personali

S.A.C.E.S. s.r.l., nell'espletamento della sua attività, tutela i dati personali dei collaboratori e di terzi, evitando ogni uso improprio di tali informazioni, nel rispetto delle normative di riferimento e delle procedure aziendali.

## 5.2 Soci

### **5.2.1 Creazione valore e sostenibilità d'impresa**

S.A.C.E.S. s.r.l. mira a valorizzare il capitale sociale, impegnandosi a remunerare il rischio in modo adeguato, al fine di accrescere la solidità dell'impresa in un'ottica di sostenibilità di medio-lungo termine secondo le regole del mercato e nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

S.A.C.E.S. s.r.l. tutela e riconosce il prevalente interesse della Società e di coloro che detengono partecipazioni del capitale sociale (compagine sociale) nel loro complesso, rispetto all'interesse particolare dei singoli soci.

### **5.2.2 Informazione e dialogo**

S.A.C.E.S. s.r.l. assicura la piena trasparenza delle scelte effettuate e assume quale proprio obiettivo quello di mantenere e sviluppare un dialogo costruttivo con i soci. Pertanto, in coerenza alle procedure definite, fornisce tempestivamente ai soci e agli *stakeholders* tutte le informazioni che possono influire sulla decisione di investimento, affinché sia possibile operare scelte informate e consapevoli. S.A.C.E.S. s.r.l. garantisce la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni nel rispetto dei vincoli di legge, al fine di prevenire l'indebito utilizzo di informazioni privilegiate.

Nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio e *stakeholders* di ottenere chiarimenti sui diversi argomenti attinenti all'attività di S.A.C.E.S. s.r.l. e di esprimere la propria opinione, S.A.C.E.S. s.r.l. predispone quanto necessario per assicurare un proficuo rapporto.



## **5.3 Rapporti con l'esterno**

### **5.3.1 Clienti**

S.A.C.E.S. s.r.l. con riferimento alla propria clientela presta la massima attenzione alla qualità e alla sicurezza dei propri processi e stabilimenti produttivi nonché dei propri prodotti, perseguendo la strada di una continua innovazione attraverso investimenti nella ricerca e nello sviluppo, al fine di migliorare costantemente la qualità e la competitività dei prodotti offerti ai clienti.

S.A.C.E.S. s.r.l. fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione razionale e consapevole.

La Società adotta uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia, anche nel dialogo con i clienti.

### **5.3.2 Istituzioni finanziarie**

S.A.C.E.S. s.r.l. intrattiene con gli Istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per la Società, i suoi soci e tutti gli interlocutori di riferimento. Per questo gli Istituti finanziari vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

### **5.3.3 Distributori**

I rapporti con distributori, che rivendono i prodotti di S.A.C.E.S. s.r.l., sono improntati alla massima collaborazione e trasparenza, in un'ottica di vantaggio per tutte le parti.

S.A.C.E.S. s.r.l. definisce rapporti contrattuali secondo correttezza e buona fede, nel rispetto di valori comuni, cui si ispira il presente Codice.

### **5.3.4 Fornitori di beni e servizi**

S.A.C.E.S. s.r.l. definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia di etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

Le procedure di selezione dei fornitori della Società – basate su elementi di riferimento oggettivi e verificabili – prenderanno in considerazione, tra gli altri, la convenienza economica, la capacità tecnica, l'affidabilità, la qualità dei materiali, la rispondenza del fornitore alle procedure di qualità adottate dalla Società, nonché le credenziali dei propri contraenti.



In ogni caso, è fatto obbligo alle funzioni preposte di assicurare – ove possibile - pari opportunità alle aziende fornitrici in possesso dei requisiti richiesti. Nell'ambito delle procedure di scelta dei fornitori, la Società adotta meccanismi di monitoraggio periodico volti a verificare la permanenza nel tempo in capo ai fornitori medesimi dei suddetti requisiti.

Nei rapporti con i fornitori, i Destinatari del presente Codice non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore che non rispettino le condizioni di cui al precedente art. 5.1.10.

Grava comunque sui Destinatari del presente Codice, l'obbligo di informare il responsabile della funzione coinvolta e/o l'Organismo di Vigilanza delle offerte ricevute in tal senso. In caso contrario trattasi di elusione fraudolenta del Modello 231.

Analogamente, è vietato offrire o corrispondere ai suddetti soggetti omaggi o trattamenti di favore che non rispettino le condizioni di cui all'art. 5.1.10.

### **5.3.5 Partner**

S.A.C.E.S. s.r.l., per fronteggiare la crescente complessità del business, potrebbe promuovere, rapporti di partnership, come joint ventures o partecipazioni in società, congiuntamente a partner in affari, che vengono scelti in relazione alla reputazione e all'affidabilità, nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

I rapporti con i partner sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative e i principi del presente Codice.

### **5.3.6 Pubblica Amministrazione**

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, S.A.C.E.S. s.r.l. ispira e adegua la propria condotta ai principi di correttezza e onestà.

Le persone incaricate da S.A.C.E.S. s.r.l. di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Fermo restando quanto sopra, è vietata altresì qualsiasi variazione del contenuto delle offerte commerciali rivolte alle Pubbliche Amministrazioni, qualora esse non siano preventivamente autorizzate dal responsabile della funzione coinvolta, previo parere positivo redatto in forma scritta da parte dell'Organismo di Vigilanza.

### ***5.3.7 Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione***

Fermo restando quanto disposto nel precedente paragrafo 5.1.2, l'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con S.A.C.E.S. s.r.l., o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'azienda per la selezione del personale.

Anche la definizione di altri rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

### ***5.3.8 Sovvenzioni e finanziamenti***

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore della Società.

Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

### ***5.3.9 Autorità pubbliche di vigilanza***

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni o Autorità pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

I Destinatari del presente Codice si impegnano altresì affinché, nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con Istituzioni e/o Autorità pubbliche di Vigilanza, non siano presentate istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo – ove richiesto - piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

### ***5.3.10 Forze politiche e associazioni portatrici d'interessi***

S.A.C.E.S. s.r.l. si confronta in modo trasparente con tutte le forze politiche, al fine di rappresentare debitamente le proprie posizioni su argomenti e temi d'interesse.

S.A.C.E.S. s.r.l. è aperta a relazioni con associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste e associazioni affini, con l'obiettivo di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni. La presentazione di posizioni specifiche di S.A.C.E.S. s.r.l. con forze politiche e/o con associazioni deve avvenire con il consenso del vertice o delle funzioni preposte.

### ***5.3.11 Contributi e sponsorizzazioni***

S.A.C.E.S. s.r.l. fornisce contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice. Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, politico, culturale sportivo e artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse per S.A.C.E.S. s.r.l..

### ***5.3.12 Mass-Media***

I rapporti con i mass-media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione.

La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, deve essere veritiera, accurata, chiara, trasparente, rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone, coordinata e coerente con le politiche di S.A.C.E.S. s.r.l.. Le informazioni afferenti la Società e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, o con l'autorizzazione di queste, nel rispetto delle procedure definite.



## **5.4 Salute sicurezza e ambiente**

S.A.C.E.S. s.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza considerando la tutela della salute dei lavoratori e dell'ambiente di pari dignità rispetto alla produzione. Tutti i collaboratori sono tenuti, nell'ambito delle proprie attività a considerare, oltre agli aspetti della produzione, anche quelli della sicurezza e della tutela dell'ambiente, con la medesima applicazione ed intensità. Per gestire in modo organico la tutela ambientale e al salute e sicurezza è stato approvato dalla S.A.C.E.S. s.r.l. l'implementazione di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro che fissa le linee guida e gli standard da utilizzare.

### **5.4.1 Salute e sicurezza sul posto di lavoro**

Le attività di S.A.C.E.S. s.r.l. devono essere condotte nel pieno rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali della prevenzione e protezione dei lavoratori, in materia di sicurezza sul lavoro.

Il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, unitamente alla tutela ambientale, deve essere un costante punto di riferimento nella gestione operativa degli obiettivi aziendali e si deve basare sui seguenti principi:

#### **A. Comportamenti più sicuri**

Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di SSL;

#### **B. Evoluzione continua per un lavoro più sicuro**

Tutti gli aspetti inerenti, la sicurezza devono essere considerati fin dalle fasi di definizione delle nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti per quello che riguarda la sicurezza dell'ambiente di lavoro ed i relativi strumenti necessari allo svolgimento delle attività quotidiane con l'obiettivo di rendere l'ambiente di lavoro più sicuro e piacevole.

Quindi i dipendenti e collaboratori, ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni, prendono parte al processo di individuazione e prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, colleghi e terzi. L'ambiente di lavoro deve essere adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale. S.A.C.E.S. s.r.l. si impegna affinché ciascun dipendente sia trattato con rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento, disagio o pregiudizio.

S.A.C.E.S. s.r.l. ispira la sua attività ai seguenti principi:

evitare i rischi;

valutare e gestire i rischi che non possono essere evitati;



- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati da S.A.C.E.S. s.r.l. per prendere le misure necessarie ai fini della protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Ciascun Collaboratore della Società, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

#### **5.4.2 Tutela ambientale**

S.A.C.E.S. s.r.l. rispetta l'ambiente come risorsa da tutelare, a beneficio della collettività e delle generazioni future. Nel rispetto delle normative vigenti, S.A.C.E.S. s.r.l. adotta le misure più idonee a preservare l'ambiente, promuovendo e programmando lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo e promuovendo iniziative di sensibilizzazione.

L'impegno della S.A.C.E.S. s.r.l. è quello di produrre meglio consumando meno energia e meno risorse, ottimizzando la gestione degli aspetti ambientali (risorse, acqua, rifiuti, materie prime) per lasciare alle generazioni future un ambiente meno depauperato e più vivibile.



L'impegno preso è la rivisitazione dei nostri prodotti ridisegnandoli e studiandoli con l'obiettivo di ottenere un basso impatto ambientale in termini di maggior durata e flessibilità, risparmio energetico, minore impatto degli imballi.

#### ***5.4.3 Riduzione impatto sistemi produttivi***

L'impegno della S.A.C.E.S. s.r.l. sarà quindi rivedere e ridisegnare processi e tecnologie che prevengano e/o riducano l'impatto ambientale. Questo sarà possibile solo applicando le migliori tecniche di esercizio, e garantendo un impegno razionale ed efficiente delle risorse energetiche e delle materie prime.

#### ***5.4.4 Rispetto della legislazione***

L'impegno della S.A.C.E.S. s.r.l. è il rispetto della legislazione in materia ambientale rappresenta il passaggio obbligato per la Società. È l'espressione della maturità raggiunta dai nostri impianti e dalle nostre prassi ambientali, garanzia di un uso sostenibile delle risorse naturali e della gestione dei rifiuti.



## **6. Modalità di attuazione e programma di vigilanza**

### **6.1 Comunicazione e formazione**

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati alla missione aziendale mediante apposite attività di comunicazione e formazione.

### **6.2 Organi e meccanismi di controllo**

Il presente Codice di condotta forma parte integrante e costituisce attuazione del Modello Organizzativo e di Controllo adottato da S.A.C.E.S. s.r.l. al fine della prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio della Società da parte dei soggetti indicati dal D.Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001 (qui di seguito, anche il "Modello 231").

### **6.3 Organismo di Vigilanza**

L'Organismo di Vigilanza è deputato al controllo circa il funzionamento, l'applicazione del Modello 231 ed il suo aggiornamento periodico. Vigila altresì sul rispetto del Codice di condotta da parte dei soggetti Destinatari del medesimo.

L'Organismo di Vigilanza mantiene i requisiti di autonomia ed indipendenza, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate.

Compiti e responsabilità dell'Organo di Vigilanza sono definiti nel documento "Regolamento dell'Organismo di Vigilanza".

### **6.4 Sistema delle deleghe**

S.A.C.E.S. s.r.l. si avvale di un sistema di deleghe sulla base del quale determinate attività possono essere poste in essere soltanto da soggetti a ciò espressamente autorizzati, perché muniti di potere attribuito mediante apposita procura notarile o deleghe di funzione.

### **6.5 Violazione del Codice di condotta e Sanzioni**

In caso di violazioni del Codice di condotta, S.A.C.E.S. s.r.l. adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente e dai contratti di lavoro, provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dalla Società dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni medesime.



L'inosservanza delle norme del Codice di condotta da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare.

Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

## **7. Disposizioni finali**

### **7.1 Conflitto con il Codice**

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

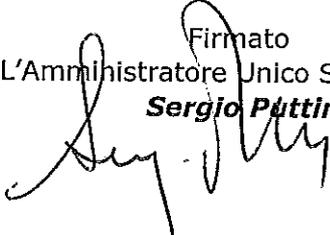
### **7.2 Modifiche al Codice**

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

Il presente Codice è - almeno annualmente - fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte dell'Assemblea dei Soci, anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza, sentito il parere del Collegio Sindacale.

Napoli lì, 20 gennaio 2011

Firmato  
L'Amministratore Unico S.A.C.E.S. s.r.l.  
**Sergio Puttini**





***Dichiarazione di presa visione***

Io sottoscritto, \_\_\_\_\_dichiaro di aver ricevuto e letto la mia copia personale del presente Codice Etico di condotta approvato dall' Assemblea dei Soci S.A.C.E.S. s.r.l. in data 20 gennaio 2011.

Io sottoscritto dichiaro, inoltre di aver compreso, accettato e di voler rispettare i principi e le regole di condotta contenute nel presente Codice.

Io sottoscritto dichiaro, da ultimo, di conformare il mio comportamento alle regole espresse nel presente Codice, riconoscendo le responsabilità connesse alla violazione di tali regole.

Firma del destinatario:

\_\_\_\_\_

Nome e Cognome

\_\_\_\_\_